

Утверждаю:

Приказом № 235 от 22 мая 2013 г.

Начальник МКУ «ОО ИК ДМР РТ»

М.Э.Халиуллов



Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения ДМР РТ (далее - Комиссия) разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 №196, приказа МОиН РФ от 15.02.2012 № 107 с учетом разъяснений, изложенных в письме МОиН РФ от 28 июня 2012 № ИР-535/03, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме несовершеннолетних в общеобразовательные учреждения района, а также защиты их прав при приеме в общеобразовательное учреждение.

Комиссия осуществляет свою работу с 22 мая 2013 года, в дни приема населения – каждый вторник с 16.00 ч. до 17.00 ч., по адресу: с.Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д.14 а.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России, правовыми актами Рособнадзора по вопросам приема обучающихся в образовательные учреждения; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с образовательными учреждениями Дрожжановского муниципального района.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные учреждения выполняет следующие функции:

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений;
- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о возникших спорных вопросах при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- определяет соответствие процедуры приема заявления о принятии в общеобразовательное учреждение, проводимой общеобразовательным учреждением, установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения заявления;
- информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, а также общеобразовательное учреждение о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение; заявление родителей (законных представителей), подавших заявление в комиссию;

информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательное учреждение;

- привлекать к рассмотрению заявлений представителей психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Положение о Комиссии утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования ИК ДМР РТ».

3.2. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования ИК ДМР РТ».

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителя в установленном порядке по работе с обращениями граждан.

4.3. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений).

4.3.1. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные Законом «Об образовании» сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о подобных случаях.

4.3.2. Комиссия не допускает проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.3.3. По итогам собеседования комиссия направляет письменное обращение в адрес Исполнительного комитета с просьбой разрешить прием ребенка не достигшего возраста шести с половиной лет в школу. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления.

5.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

5.2. Заявление подается на имя начальника МКУ «Отдел образования ИК ДМР РТ» и обязательно регистрируется в МКУ «Отдел образования ИК ДМР РТ».

5.3. Заявление рассматривается в течение 5 дней после его подачи.

5.4. Заявление может рассматриваться как в присутствии руководителя образовательного учреждения и заявителя, так и в их отсутствие.

5.5. При рассмотрении заявления о нарушении процедуры подачи заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, Комиссия исследует материалы служебного расследования и выносит одно из решений:

- об отклонении заявления, если изложенные в нем сведения о нарушениях процедуры не подтвердились;

- об удовлетворении заявления, если изложенные в нем сведения о допущенных нарушениях процедуры подтвердились.

5.7. Заявителю дается письменный ответ на поданное заявление.